

Số: 182/KH- THPT HD

Sóc Trăng, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Chủ đề năm học: “Đoàn kết - Sáng tạo – Chất lượng”

Thực hiện Quyết định số 2236/BGDĐT-GDTrH ngày 23/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành giáo dục;

Thực hiện Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 10/9/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Thực hiện công văn số 2514/SDGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường THPT Hoàng Diệu xây dựng Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2023–2024

1.1. Thành tựu

Kết thúc năm học 2023-2024, trường đã đạt được một số kết quả quan trọng trên các mặt công tác:

Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức và trách nhiệm của nhà giáo được tăng cường; Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh ngày một thiết thực, hiệu quả và đi vào chiều sâu. Đảng bộ nhà trường tiếp tục nâng cao vai trò hạt nhân lãnh đạo của đơn vị.

Chất lượng giáo dục đảm bảo phát triển bền vững, cuối năm học, toàn trường có 100% HS đạt kết quả rèn luyện loại khá và loại tốt; 37,8% xếp học lực giỏi và xuất sắc, tỷ lệ xếp loại khá và loại tốt đạt 88,5%. Riêng khối 12 có 135 học sinh đạt danh hiệu HSG toàn cấp.

Trong kì thi HSG cấp tỉnh trường đạt 59 giải, gồm 2 giải nhất, 11 giải nhì, 19 giải ba và 27 giải KK. Trong đó có 01 HS đạt giải KK HSG quốc gia môn Hóa học.

Các hoạt động văn nghệ thể thao được tổ chức thường xuyên và ngày càng chuyên nghiệp, tạo điều kiện cho học sinh rèn luyện, phát triển năng khiếu và thể chất. Tại cuộc thi Giai điệu tuổi hồng, trường đạt giải Ba toàn đoàn, tại Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh, trường đạt giải nhất toàn đoàn.

Hội thi tin học trẻ, đạt 01 giải nhất, 01 giải nhì khu vực phía Nam, 01 giải khuyến khích vòng chung kết cấp quốc gia do TW Đoàn tổ chức tại Hà nội.

Kết quả kì thi TN THPT năm 2024 có 701/702, tỷ lệ 99,86% tốt nghiệp THPT; điểm bình quân xét tuyển đại học đạt 22,4 điểm, 86% HS trúng tuyển đợt 1 vào các trường đại học có uy tín và danh tiếng. Trong đó 28 HS đậu các trường Y dược, 07 HS đậu các trường khối An ninh-Quốc phòng.

Truyền thống tốt đẹp của nhà trường được gìn giữ, vị thế của trường tiếp tục được khẳng định, niềm tin của xã hội vào chất lượng giáo dục của nhà trường được nâng cao.

1.2. Những hạn chế, tồn tại

Cơ cấu giáo viên chưa thật sự hợp lý, vẫn còn môn thừa, môn thiếu. Một số bộ môn như âm nhạc, mỹ thuật, tiếng Trung chưa có giáo viên, trường phải hợp đồng thỉnh giảng nên còn bị động.

Một số giáo viên năng lực giảng dạy chưa tương xứng với trình độ đào tạo, chậm đổi mới phương pháp dạy học; còn tồn tại hiện tượng dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường. Tập thể sư phạm đoàn kết nhưng chưa có sự gắn kết cao.

Một vài học sinh còn xếp loại học lực yếu; năng lực tự học, tự nghiên cứu và năng lực sáng tạo còn những hạn chế. Xu hướng học lệch, học thực dụng để chạy theo thi cử khá phổ biến trong học sinh, nhất là khối 12.

Cơ sở vật chất còn hạn chế, nhất là trang thiết bị thực hành thí nghiệm đã xuống cấp và hư hỏng nhiều; Nguồn lực tài chính còn eo hẹp, chưa đáp ứng nhu cầu hoạt động giáo dục của nhà trường.

2. Đặc điểm nhà trường đầu năm học 2024-2025

2.1. Cơ cấu tổ chức:

- + Hội đồng trường: 15 thành viên
- + Lãnh đạo: 03 gồm 01 Hiệu trưởng; 02 Phó Hiệu trưởng,
- + Giáo viên: 99 giáo viên THPT
- + Nhân viên: 06 người;
- + Hội đồng thi đua khen thưởng: 17 thành viên
- + Tổ chức công đoàn: 108 đoàn viên, 10 Ủy viên ban chấp hành.
- + Tổ chức đảng: 01 đảng bộ (53 đảng viên), có 03 chi bộ trực thuộc
- + Trường có 09 tổ chuyên môn, gồm: Tổ Toán-Tin: 19 thành viên (13 giáo viên Toán, 06 giáo viên Toán -Tin học), Tổ Vật lý - Công nghệ: 18 thành viên (01

BGH, 14 giáo viên Vật lý, 02 giáo viên Công nghệ, 01 giáo viên Vật lý- Tin học), Tổ Hóa học: 09 thành viên (01 BGH và 08 giáo viên), Tổ Sinh-Công nghệ có 08 thành viên (01 BGH, 05 giáo viên Sinh, 02 giáo viên Công nghệ), Tổ Ngữ văn: 13 thành viên (12 giáo viên Văn, 01 nhân viên Thư viện), Tổ Lịch sử: 5 thành viên, Tổ Địa lý- Giáo dục Công dân: 8 thành viên (05 giáo viên Địa lý, 03 giáo viên GDCD), Tổ Ngoại ngữ: 14 thành viên (12 giáo viên Tiếng Anh, 02 giáo viên Tiếng Pháp), Tổ Thể dục-Quốc phòng An ninh: 9 thành viên (06 giáo viên Thể dục, 03 giáo viên QPAN)..

2.2. Quy mô học sinh

Năm học 2024-2025, Trường có 45 lớp học với tổng số học sinh: 1909 học sinh. Cụ thể như sau:

Khối	Số lớp	Số học sinh	Bình quân số HS/lớp
10	16	727	45.35
11	14	621	44.35
12	15	594	39.6
Tổng cộng	45	1942	43.15

2.3. Các điều kiện cơ sở vật chất

- Khu hành chính: Có đủ các phòng làm việc dành cho Văn phòng, Ban giám hiệu, Đoàn TNCS HCM, Công Đoàn, các tổ chuyên môn.

- Khu phục vụ dạy học: có 45 phòng học đều được trang bị đầy đủ bàn ghế, ánh sáng, thiết bị nghe nhìn.

- Khu phòng học bộ môn: trường có 02 phòng tin học: có 55 máy còn hoạt động; 03 phòng thí nghiệm thực hành các môn Vật lý, Hoá học, Sinh học được trang bị khá đầy đủ thiết bị, hoá chất. 01 phòng học Mỹ thuật, 01 phòng học Âm nhạc.

2.4. Tài chính

- Ngân sách cấp:

+ Lương và các khoản phụ cấp theo lương : 19.219.726.469 VNĐ

+ Kinh phí hoạt động: 1.062.405.900 VNĐ

- Các nguồn thu (dự toán):

+ Học phí học phí: 1.071.630.000 VNĐ

+ Dịch vụ cho thuê CSVC, căn tin, nhà xe: 549.200.000 VNĐ

+ 15% bổ sung cơ sở vật chất từ dạy thêm, học thêm: 14.703.000 VNĐ

VNĐ

3. Một số thuận lợi, khó khăn, cơ hội và thách thức.

3.1. Thuận lợi và cơ hội

- Được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền tỉnh, thành phố và Sở GD&ĐT; sự quan tâm của cha mẹ học sinh và cộng đồng.

- Cơ sở vật chất của nhà trường được đầu tư khá hoàn thiện. Trang thiết bị dạy học và thực hành đầy đủ, đáp ứng khá tốt nhu cầu dạy và học 2 buổi/ ngày.

- Qui mô lớp, học sinh phù hợp với thực trạng CSVC và đội ngũ giáo viên;

- 100% giáo viên có trình độ đào tạo chuẩn và trên chuẩn. Nhiều giáo viên có kinh nghiệm dạy học và giáo dục. Đa số giáo viên khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học nên thuận lợi trong việc đổi mới phương pháp dạy học.

- Chất lượng tuyển sinh đầu vào được đảm bảo. Học sinh chăm, ngoan, tích cực học tập, nhiều học sinh có năng khiếu ở một số bộ môn văn hoá, thể thao, nghệ thuật.

- Chất lượng, hiệu quả giáo dục của nhà trường năm học 2023-2024 phát triển ổn định.

- Lãnh đạo tâm huyết với sự phát triển của nhà trường, năng động, mạnh dạn đổi mới.

- Cùng với sự phát triển kinh tế- xã hội, yêu cầu của phụ huynh về chất lượng giáo dục ngày một cao là động lực để nhà trường đổi mới và phát triển.

- Trường luôn được sự quan tâm phối hợp và nhiệt tình ủng hộ kế hoạch giáo dục của đông đảo phụ huynh học sinh, cựu học sinh và các cơ quan, doanh nghiệp.

3.2. Khó khăn, thách thức

- Việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới đòi hỏi nhà trường phải có sự chuẩn bị từ cơ sở vật chất đến công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.

- Đội ngũ giáo viên còn thừa, thiếu cục bộ (thừa ở các môn Toán, Vật lý, tiếng Anh, thể dục; thiếu ở môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Tiếng Trung) nên hàng năm phải thực hiện kế hoạch điều chuyển giáo viên thừa, hợp đồng thỉnh giảng các bộ môn thiếu, vì vậy ảnh hưởng đến tính ổn định đội ngũ.

- Một số học sinh động cơ học tập chưa rõ ràng, khả năng tự học còn yếu, chưa phát huy tính sáng tạo trong học tập.

- Dụng cụ thí nghiệm, thực hành còn thiếu, hiệu quả khai thác sử dụng chưa cao. Khuôn viên trường diện tích rộng nhưng chưa bố trí được khu nghỉ ngơi, vui chơi giữa giờ cho giáo viên và học sinh.

- Cơ chế quản lý chưa khuyến khích sự đổi mới, sáng tạo trong hoạt động giáo dục.

- Yêu cầu về ngày càng cao về chất lượng giáo dục và phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực học sinh.

II. NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

1. Xây văn hóa nhà trường bám sát các tiêu chí của trường học hạnh phúc. Đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, kỷ cương, văn minh, dân chủ, công bằng; chất lượng giáo dục ổn định và có bước phát triển.

2. Chủ động linh hoạt triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

3. Đổi mới hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Chú trọng rèn luyện kỹ năng sống, hoạt động khởi nghiệp, hướng nghiệp để định hướng nghề nghiệp và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT.

4. Chủ động đẩy mạnh quá trình chuyển đổi số, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

III. CÁC GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Xây dựng văn hóa nhà trường theo định hướng trường học hạnh phúc

1.1. Xây dựng bầu không khí dân chủ, lành mạnh trong nhà trường, ban hành và tổ chức thực hiện đầy đủ quy chế dân chủ, đảm bảo tính công khai, minh bạch mọi hoạt động giáo dục của nhà trường. Tôn trọng và đảm bảo đầy đủ, kịp thời quyền là lợi ích chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

1.2. Tổ chức các hoạt động nhằm xây dựng và cải thiện mối quan hệ hợp tác giữa các thành viên trong nhà trường. Đảm bảo sự an toàn trong quá trình giảng dạy và học tập tại nhà trường. Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoài giờ học thay cho dạy thêm học thêm; Tổ chức các sự kiện của nhà trường để khuyến khích ý thức tập thể trong cộng đồng nhà trường; Thu hút học sinh tham gia các câu lạc bộ truyền thông. Tổ chức hoạt động giao lưu giữa thầy và trò nhà trường với các trường khác trong và ngoài tỉnh.

Khuyến khích sự tham gia của phụ huynh thông qua việc biến trường học thành một “địa điểm mở” cho cộng đồng.

1.3. Phát triển văn hóa quản lý chuyên nghiệp và chuẩn mực trong nhà trường, xây dựng chiến lược, sứ mạng, tầm nhìn, quy trình quản lý hoạt động chuyên môn, quản lý hoạt động truyền thông, quản lý các mối quan hệ bên trong và bên ngoài của nhà trường, quản lý môi trường sư phạm, cảnh quan nhà trường.

Xây dựng quy chế làm việc để quy định rõ ràng chức trách, nhiệm vụ của cá nhân, tổ chức trong nhà trường; quy định nề nếp làm việc, văn hóa ứng xử giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

1.4. Xây dựng văn hóa giảng dạy tích cực của đội ngũ giáo viên trong nhà trường,

phát triển về phẩm chất, đạo đức; năng lực giảng dạy và giáo dục; năng lực nghiên cứu khoa học; khả năng đổi mới và sáng tạo của giảng viên.

1.5. Xây dựng văn hóa học tập tích cực và sáng tạo, an toàn, hiệu quả và chất lượng:

Xây dựng văn hóa ứng xử lành mạnh và chuẩn mực trong nhà trường, giữ gìn cảnh quan và môi trường sư phạm đảm bảo đầy đủ về cơ sở vật chất, tiện nghi, an toàn, sạch đẹp.

1.6. Xây dựng môi trường giáo dục kỷ cương, đề cao trách nhiệm của nhà giáo và cán bộ quản lý theo quy định của pháp luật. Kiên quyết xử lý các biểu hiện lợi ích nhóm, bè phái, gây mất đoàn kết nội bộ theo quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước và các quy định của ngành.

2. Chủ động, linh hoạt triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018

Tiếp tục tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng về chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh, nhằm tạo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, các tổ chức xã hội tại địa phương và cộng đồng dân cư trong quá trình triển khai thực hiện.

Xây dựng các tổ hợp môn học phù hợp với điều kiện CSVC, đội ngũ giáo viên, năng lực sở trường và định hướng nghề nghiệp của học sinh.

Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn đầy đủ các nội dung về chương trình, sách giáo khoa, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

Tổ chức các Hội thảo rút kinh nghiệm 02 năm triển khai chương trình GDPT 2018 ở từng bộ môn để nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục theo chương trình mới.

Chuẩn bị các điều kiện về CSVC, SGK, tài liệu tham khảo phục vụ cho việc triển khai chương trình GDPT 2018 ở khối lớp 12.

3. Phát triển phẩm chất nghề nghiệp và năng lực chuyên môn của giáo viên

Rà soát, bổ sung quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, quản lý, quản trị nhà trường, đào tạo sau đại học. Đảm bảo gắn quy hoạch đào tạo với nhu cầu sử dụng và chiến lược phát triển của nhà trường, hạn chế việc học tập theo phong trào, chạy theo bằng cấp, tránh lãng phí về nhân lực.

Tổ chức tập huấn các nội dung về dạy học và kiểm tra đánh giá theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông mới (2018). Khuyến khích giáo viên tích cực tự bồi dưỡng, tự học, tự nghiên cứu để nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, tác phong, chuyên môn và năng lực sư phạm, nhất là năng lực dạy học trực tuyến;

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Tiếp tục đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học.

Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán của các tổ bộ môn để đáp ứng yêu cầu phát triển học sinh giỏi. Ưu tiên cử giáo viên cốt cán tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn với các chuyên gia.

Xây dựng chính sách khen thưởng, động viên đúng mức, kịp thời cho cán bộ, giáo viên có những đóng góp vào sự phát triển của nhà trường.

Nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp: Nâng cao năng lực giáo viên chủ nhiệm, Tổ chức các khóa học bồi dưỡng kỹ năng quản lý lớp học, giao tiếp và xử lý tình huống sư phạm. Tạo điều kiện cho giáo viên chủ nhiệm trao đổi kinh nghiệm, học hỏi từ những đồng nghiệp xuất sắc. Khuyến khích sử dụng các công cụ quản lý học sinh trực tuyến, ứng dụng hỗ trợ quản lý như Google Classroom, Microsoft Teams, hoặc các nền tảng tương tự. **Thúc đẩy sự phối hợp giữa gia đình và nhà trường** thông qua sổ liên lạc điện tử, nhóm trò chuyện trực tuyến hoặc các cuộc họp phụ huynh định kỳ.

4. Xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt, tinh gọn, hiệu quả.

Tiếp tục rà soát nội dung chương trình hiện hành, cấu trúc, sắp xếp lại nội dung dạy học của từng môn học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất và phù hợp với từng đối tượng học sinh.

Tổ chức giáo dục kỹ năng sống, giáo dục hướng nghiệp, khởi nghiệp cho học sinh nhằm định hướng nghề nghiệp theo năng lực, sở trường của cá nhân và nhu cầu xã hội.

Đẩy mạnh hoạt động giáo dục STEAM (Khoa học - Công nghệ - Kỹ thuật - Nghệ thuật và Toán học) nhằm phát triển các năng lực và tư duy sáng tạo cho học sinh. Tiếp tục thành lập và tăng cường hoạt động của các Câu lạc bộ: STEM, Tiếng Anh, Âm nhạc, Thể thao, Khởi nghiệp đổi mới, sáng tạo... Ngoài ra, khuyến khích các tổ chuyên môn thành lập các Câu lạc bộ theo tính chất từng môn, tổ chức sinh hoạt ít nhất một lần trong năm học.

5. Nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng cơ sở vật chất

Xây dựng kế hoạch bảo quản và khai thác CSVC hiệu quả; duy trì nề nếp vệ sinh phòng học, trang trí lớp học, bảo quản và sử dụng đúng cách các trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

Sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, khoa học các phòng làm việc, phòng học, phòng chức năng, thực hành thí nghiệm. Thường xuyên kiểm tra vệ sinh, sửa chữa, bổ sung kịp thời dụng cụ thí nghiệm, vật tư, hóa chất phục vụ nhu cầu học tập và nghiên cứu. Các phòng chức năng, phòng làm việc đảm bảo vệ sinh, an toàn, thẩm mỹ, các phương tiện làm việc được sử dụng và bảo quản cẩn thận.

Tổ chức kiểm kê tài chính tài sản vào tháng 1 hàng năm để quản lý, khai thác bảo quản, sửa chữa kịp thời nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng, tránh thất thoát, lãng phí.

6. Huy động, quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính

Quản lý chặt chẽ các nguồn lực tài chính, đảm bảo các nguồn chi thường xuyên và không thường xuyên theo quy định; Thực hiện quyết toán và công khai tài chính theo đúng quy định của pháp luật; Xây dựng, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình nhà trường. Tăng cường đầu tư kinh phí cho các hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng giáo viên và phát triển học sinh giỏi.

Huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia vào quá trình giáo dục, nhất là nội dung kỹ năng sống, hoạt động khởi nghiệp, hướng nghiệp.

Làm tốt công tác vận động các tổ chức, cá nhân để đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học, khen thưởng, giúp đỡ giáo viên và học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

7. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong nhà trường

Nâng cao nhận thức và tăng cường kỹ năng về CNTT, chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong quản lý điều hành, dạy, học, kiểm tra, đánh giá, đảm bảo an toàn thông tin mạng.

Đầu tư, trang bị các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường

Thành lập tổ Chuyển đổi số, xây dựng kế hoạch triển khai mô hình trường học số trong mọi hoạt động của nhà trường. Cụ thể:

Xây dựng hệ thống dữ liệu đảm bảo phục vụ tất cả các hoạt động của nhà trường. Hệ thống có khả năng kết nối về dữ liệu với các hệ thống CSDL khác của ngành.

Xây dựng hệ thống các bài giảng trên các nền tảng số, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác để cán bộ, giáo viên, học sinh tổ chức quản lý, dạy, học trực tuyến hiệu quả.

8. Đổi mới công tác quản lý

Đổi mới tư duy trong lãnh đạo, quản lý đảm bảo tính dân chủ, công khai và minh bạch; Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục của trường, của từng bộ phận và từng cá nhân phụ trách đảm bảo cụ thể, khả thi, hiệu quả.

Phân công, phân nhiệm rõ ràng cho tổ chức, cá nhân trong nhà trường để quản lý chỉ đạo và kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ; Phân quyền quản lý và tăng tính tự chủ cho các tổ chuyên môn và từng giáo viên trong hoạt động giáo dục.

Nâng cao hiệu quả công tác Đoàn thanh niên trong các phong trào Đoàn, hoạt động ngoại khoá, tăng cường giáo dục nề nếp, kỉ cương, văn hóa và các kĩ năng mềm cho đoàn viên, thanh niên.

Phối hợp và phát huy vai trò của Công đoàn trong xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, thống nhất, trong các phong trào thi đua; Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần. Kịp thời thăm hỏi, động viên và hỗ trợ cán bộ giáo viên khi ốm đau, bệnh tật, các dịp lễ, tết, khi bản thân và gia đình có việc riêng.

Nâng cao tính chuyên nghiệp trong hoạt động văn phòng, đẩy mạnh cải cách hành chính trong hoạt động của trường.

9. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ

Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra nội bộ, cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá xếp loại cán bộ giáo viên đảm bảo khách quan, công bằng, đúng thực chất.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học; Thường xuyên kiểm tra: việc thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học; dạy thêm, học thêm; Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của ngành.

Tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo ở các nội dung: phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, kết quả công tác được giao, qua đó có các biện pháp đề tư vấn, thúc đẩy để giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Tăng cường kiểm tra công tác tài chính, tài sản để đảm bảo hoạt động đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của ngành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025 và tổ chức triển khai thực hiện trong toàn trường.

2. Các Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch từng lĩnh vực được phân công và tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đạt chỉ tiêu kế hoạch đã đặt ra.

3. Các tổ chuyên môn, căn cứ kế hoạch năm học 2024-2025, xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế của tổ, đảm bảo đạt các chỉ tiêu đã đề ra.

4. Cán bộ, giáo viên, người lao động và học sinh toàn trường nghiêm túc thực hiện các nội dung của kế hoạch. Đảm bảo đạt các chỉ tiêu đã đề ra.

Nơi nhận

- Sở GD&ĐT (để báo cáo)
- CB, GV, NV (để thực hiện).
- CĐ và Đoàn TNCS (để phối hợp)
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Phùng Kim Phú

Handwritten mark or signature on the left side of the page.





Phụ lục 1

CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU CỦA NHÀ TRƯỜNG

TT	Tiêu chí	Chỉ tiêu phân đầu
I. Học sinh		
1.	Bỏ học	0.1%
2.	HSG cấp tỉnh	80% số HS dự thi
3.	HSG Quốc gia	có HS đạt giải
4.	Tỷ lệ tốt nghiệp THPT	100%
5.	Chất lượng rèn luyện:	
	Khá- tốt	Trên 99 %
	Đạt	Dưới 1.0 %
6.	Chất lượng học tập:	
	Tốt	35%
	Khá	60%
	Đạt	5%
2. Giáo viên		
1.	Số tiết dự giờ	Tối thiểu 05 tiết/năm
2.	Số tiết hội giảng - thao giảng	2 tiết/năm
3.	Số tiết Ứng dụng CNTT tối thiểu của mỗi GV/ NH	80% tiết/năm
3. Tổ chuyên môn		
1.	Số lần tổ chức hoạt động ngoại khóa, chuyên đề (có mời tổ khác hoặc BGH dự)	1 lần/tổ/năm
2.	Số GV tham gia GVG cấp trường	60%
3.	Thứ hạng tốt nghiệp THPT bộ môn so với tỷ lệ tỉnh	Hạng 2
4. Các danh hiệu khác		
1.	Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	20%
2.	Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh	Có GV đạt khi đủ tiêu chuẩn
3.	Đoàn trường	Vững mạnh xuất sắc
4.	Công đoàn trường	CDCS vững mạnh xuất sắc
5.	Danh hiệu thi đua cuối năm của trường	Tập thể lao động xuất sắc



Phụ lục 2

CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU CỦA BỘ MÔN

STT	Môn	Chỉ tiêu 2024-2025	
		% Tốt, khá	% Chưa đạt
1	Toán		
2	Lí		
3	Hóa		
4	Sinh	93	0.05
5	Tin		
6	Văn		
7	Sử	80	0.0
8	Địa		
9	Anh	70	2
10	GDCD		
11	C.nghệ		
12	Q.phòng		
13	Pháp		
14	Thể dục		



Phụ lục 3

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Tháng	Nội dung hoạt động	Người phụ trách
Tháng 8	<i>Chủ điểm: Kỷ niệm Cách mạng tháng Tám</i>	
	Công bố kết quả TS10, thu nhận hồ sơ đăng ký nhập học	VP
	Tiến hành xếp lớp, ổn định biên chế lớp 10, 11, 12.	HT, PHT
	Kiểm tra điều kiện đảm bảo cho năm học mới.	Hiệu trưởng
	Tổng vệ sinh, trường lớp, chăm sóc cây xanh, tạo cảnh quan môi trường	PHT, BV
	Bồi dưỡng học sinh dự thi chọn đội tuyển HSG QG	GVBD
	Trả hồ sơ (Học bạ, GCN TN tạm thời, Phiếu điểm) cho HS K12 năm học 2022-2024	VP
	Tổ chức Họp CMHS K10 (1/8)	
	Tụ trường (16/8)	HT, PHT, Đoàn, GVCN
	Họp Ban liên tịch chuẩn bị năm học mới, họp TCM, họp HĐSP	HT, PHT
Tháng 9	<i>Chủ điểm: Kỷ niệm ngày Quốc Khánh 2/9</i>	
	Tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025 (5/9)	Toàn trường
	Tổ chức dạy học từ ngày 06/9 (cả 3 khối lớp); Bắt đầu HK I	Toàn trường
	Xây dựng các kế hoạch năm học 2024-2025	HT, PHT
	Các Đoàn thể, các tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch năm học	PHT, TTCM
	Xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch BDTX, đăng ký thi đua	CTCĐ
	Hoàn tất hồ sơ GV, HS trên VnEdu.	GVCN
	Lập danh sách GV đăng ký dự thi GVDG, GVCNG cấp tỉnh gửi về SGD	PHT
	Hoàn thành hồ sơ đăng bộ cho học sinh khối 10	VP
	Thành lập các CLB (TDTT, STEM, Tiếng Anh, Khởi nghiệp...)	BGH
	Tham gia các lớp tập huấn do SGD tổ chức	Theo QĐ-SGD
	Tham gia thi chọn đội tuyển thi HSG QG	Theo QĐ-SGD
Dự giờ kiểm tra hoạt động sư phạm GV, tổ chuyên môn	BGH, TTCM	
Tháng 10	<i>Chủ điểm: Vì sự tiến bộ của phụ nữ</i>	
	Tổ chức HG-TG; Họp TCM (2 lần/tháng)	BGH, TCM
	Tuyên truyền ngày học tập suốt đời (2/10) cho CB-GV-HS toàn trường. Tuyên truyền ngày chuyển đổi số (10/10)	BGH
	Tổ chức BD HSNK các lớp tạo nguồn	TCM
	Thông kê đăng ký thi đua của GV nộp về Sở giáo dục	CTCĐ
	Kiểm tra tiến độ các đề tài NC KHKT của HS	PHT
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Hội LHPNVN	CTCĐ
	Kiểm tra, dự giờ GV.	BGH, TTCM
Kiểm tra giữa kỳ k12 (theo lịch)	PHT, Tổ khảo thí	
Họp Hội đồng sư phạm tháng 10	HT	
Tháng 11	<i>Chủ điểm: Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt nam 20/11</i>	
	Tổ chức HG-TG; Họp TCM (2 lần/tháng)	BGH, TCM
	Kiểm tra giữa kỳ k10-11 (theo lịch)	PHT, Tổ khảo thí

Tháng	Nội dung hoạt động	Người phụ trách
	Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày NGVN	BGH
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11	HT, CTCĐ
	Tổ chức bồi dưỡng HSG	GVBD
	Tổ chức kiểm tra chung theo kế hoạch	BGH-TTCM
	Hướng dẫn tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I	TTCM
	Tổ chức cuộc thi KHKT cấp cơ sở	PHT
	Thanh tra, kiểm tra toàn diện GV, kiểm tra tổ CM.	BGH
Tháng 12	<i>Chủ điểm: Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội NDVN</i>	
	Tổ chức HG-TG; Họp TCM (2 lần/tháng)	BGH, TCM
	Kiểm tra học kỳ 1 cả 3 khối	PHT, GVBM
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐNDVN	Tổ TD-QP
	Hưởng ứng ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS	ĐTN
	Kiểm tra vào điểm HK1 của 3 khối.	BGH
	Lập kế hoạch tổ chức hướng nghiệp cho HS khối 12	BGH
	Tham gia thi Giải toán trên MTCT	
	Thành lập ban kiểm tra, kiểm kê CSVC, thiết bị, thư viện, kế toán...	
	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên	TTCM
	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học, CNTT và các hoạt động khác	BGH
	Họp Hội đồng sư phạm tháng 12	HT
Tháng 1	<i>Chủ điểm: Kỷ niệm ngày học sinh – Sinh viên</i>	
	Tổ chức HG-TG; Họp TCM (2 lần/tháng)	BGH, TCM
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày HS-SV ngày 9/1	ĐTN
	Kiểm tra, rà soát cho điểm của GV trên vnedu, tổng kết điểm các lớp	PHT
	Sơ kết học kỳ I, báo cáo kết quả cho Sở;	HT
	Kiểm tra nội bộ GV theo kế hoạch.	BGH
	Kiểm tra nội bộ trường học	BGH, TTCM
	Tổ chức hội nghị CMHS cuối HK1	BGH, GVCN
	Phân công giáo viên trực tết	BGH
	Tổng vệ sinh trường chuẩn bị cho nghỉ tết nguyên đán	ĐTN
	Kiểm tra hồ sơ học sinh	Văn phòng
	Họp phụ huynh khối 12 chuẩn bị ôn thi TN.THPT	BGH, GVCN K12
	Tổ chức ôn thi TN THPT năm 2025 cho HS K12	BGH, TTCM
	Thành lập đội tuyển HSG dự thi cấp tỉnh	BGH, TTCM
Họp Hội đồng sư phạm tháng 1	HT	
Tháng 2	<i>Chủ điểm: Kỷ niệm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt nam</i>	
	Kiểm tra giữa kỳ K12 (theo lịch)	PHT, GVBM
	Tổ chức HG-TG; Họp TCM (2 lần/tháng)	BGH, TCM
	Nghỉ tết nguyên đán từ ngày 8/02/2025 đến hết ngày 14/02/2024	HT
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng 03/02	BGH
	Tổ chức phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng HSG dự thi cấp Tỉnh	GVBM
Củng cố nề nếp dạy học sau kỳ nghỉ tết nguyên đán	BGH	

Tháng	Nội dung hoạt động	Người phụ trách
	Báo cáo Sơ kết công tác KTNB	HT
	Kiểm tra toàn diện GV, kiểm tra tổ CM.	BGH
Tháng 3	<i>Chủ điểm: Kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM</i>	
	Tổ chức HG-TG; Họp TCM (2 lần/tháng)	BGH, TCM
	Kiểm tra giữa kỳ K10-11 (theo lịch)	PHT, GVBM
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày QTPN 08/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3	CD, ĐTN
	Tổ chức bồi dưỡng HSG dự thi cấp tỉnh	GVBD
	Tham gia Hội khỏe Phù Đổng lần thứ 15	PHT, Tổ TD
	Thi nghề Phổ thông cho HS K12 (bổ sung, cải thiện)	PHT
	GV nộp SKKN, NCKHSPUD. Thành lập Hội đồng đánh giá SKKN cấp trường.	PHT, CTCĐ
	Thanh tra, kiểm tra toàn diện GV, kiểm tra tổ CM.	BGH
	Họp Hội đồng sư phạm tháng 3	HT
Tháng 4	<i>Chủ điểm: Kỷ niệm ngày thống nhất đất nước</i>	
	Tổ chức HG-TG; Họp TCM (2 lần/tháng)	BGH, TCM
	Kết thúc hk2 K12; tiếp tục ôn thi TN.THPT	Toàn trường
	Kiểm tra HK2 K12 (theo lịch)	PHT, GVBM
	Hoàn tất điểm số khối 12	PHT, GVBM
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày giải phóng miền Nam 30/4	BGH
	Nghỉ các ngày lễ: giỗ tổ Hùng Vương 21/4, nghỉ lễ 30/4 và 1/5	HT
	Tổ chức bồi dưỡng HSG dự thi cấp tỉnh	GVBM
	Tổ chức kiểm tra, làm bài thu hoạch BDTX năm 2025	BGH, GV
	Tăng cường kiểm tra công tác ôn tập thi TN.THPT	BGH
	Thanh tra, kiểm tra toàn diện GV, kiểm tra tổ CM.	BGH, TTCM
Tổ chức thi thử K12 lần 1	BGH, TTCM	
Tháng 5	<i>Chủ điểm: Kỷ niệm ngày Quốc tế lao động. Ngày sinh nhật Bác</i>	
	Tổ chức HG-TG; Họp TCM (2 lần/tháng)	BGH, TCM
	Kiểm tra HK2 K10-11 (theo lịch)	PHT, GVBM
	Tổ chức Chuyên đề học tập làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM (19/5)	BGH
	Tham gia thi HSG cấp tỉnh (theo lịch)	PHT, TCM
	Hoàn thành nhập điểm thi và tổng kết điểm ngày (20/5/2025)	PHT, GVBM
	Tăng cường kiểm tra công tác ôn tập thi TN.THPT	BGH
	Tổng kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo án cuối năm học. Nộp lưu trữ	TTCM
	Họp Phụ huynh khối 10, 11 báo cáo kết quả cuối năm.	BGH, GVCN
	Thông báo tuyển sinh lớp 10 THPT cho các trường trong TP	HT
	Tổng kết năm học, báo cáo kết quả cho Sở GD	HT
	Báo cáo công tác KTNB trường học cho Sở GD	HT
	Họp xét thi đua cuối năm	HT
	Hoàn thành điểm số khối 10-11	Văn phòng
Hoàn tất dữ liệu thi TN.THPT	BGH	
Tổ chức thi thử tốt nghiệp theo đề của Sở GDĐT	PHT, GVBM	
Họp Hội đồng sư phạm tháng 5.	HT	

Tháng	Nội dung hoạt động	Người phụ trách
Tháng 6	<i>Chủ điểm: Kỷ niệm ngày Quốc tế thiếu nhi</i>	
	Tham gia coi, chấm thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2025 (theo QĐ-SGD)	BGH, GVBM
	Triển khai các hoạt động rèn luyện trong hè cho HS	ĐTN
	Hoàn thành và nộp hồ sơ thi đua cho Sở GD.	BGH- CTCĐ
	Chuẩn bị công tác ôn tập, thi lại cho học sinh.	PHT , GVBM
	Tổ chức lễ Tri ân-trưởng thành cho học sinh khối 12	BGH
Tháng 7	<i>Chủ đề: Kỷ niệm ngày thương binh liệt sĩ</i>	
	Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 – 2025	HT
	Tiến hành một số sửa chữa nhỏ, tăng cường CSVC nhà trường	HT
	Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục cho năm học 2025-2025	HT
	Tham gia coi, chấm thi TN.THPT năm 2025.	Theo QĐ của Sở