

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030

Căn cứ Kế hoạch số 2601/KH-SCGDĐT ngày 13/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021-2030;

Trường THPT Hoàng Diệu ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC giai đoạn 2021-2030. Cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG VÀ CÁC MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Mục tiêu chung

Kiến tạo toàn tổ chức bộ máy của nhà trường; nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục; xây dựng đội ngũ có trình độ và năng lực đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn mới; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; nâng cao chất lượng hành chính và dịch vụ công trực tuyến; thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng ISO tạo sự tác động tích cực trong quản lý hành chính nhà nước đối với giáo dục đào tạo, tạo bước chuyển biến mới trong ngành giáo dục.

2. Các mục tiêu cụ thể

a) Nâng cao chất lượng rà soát, tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) góp phần hoàn thiện các văn bản QPPL; hoàn thiện hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành; đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, nhằm đảm bảo tính thống nhất và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong nhà trường.

b) Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng gọn nhẹ, đơn giản và minh bạch; thời gian giải quyết từ 1 đến 2 ngày; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi để phụ huynh, học sinh không cần đến trường giải quyết TTHC mà có thể gửi thư điện tử.

c) Kiến tạo toàn tổ chức bộ máy theo quy định; thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo đúng quy định; thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được giao; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân cấp quản lý.

d) Xây dựng đội ngũ có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có trình độ và năng lực thực thi công vụ hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển của nhà trường.

đ) Thực hiện kế hoạch tài chính hàng năm; dự toán, phân bổ, cân đối ngân sách nhà nước và cải tiến quản lý chi tiêu để tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của nhà trường, đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách nhà nước.



e) Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành và công tác dạy và học.

(Đính kèm các chỉ tiêu phấn đấu trong giai đoạn 2021-2030 tại Phụ lục 1)

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (theo Phụ lục 2 đính kèm)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp công tác CCHC của đơn vị; quan tâm bố trí đủ nguồn lực để triển khai có hiệu quả nhiệm vụ CCHC. Chú trọng nâng cao năng lực đội ngũ viên chức làm công tác tham mưu công tác CCHC.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; thực hiện chính sách lương, thưởng thỏa đáng; khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên đi học bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm đổi mới, sáng tạo trong thực hiện CCHC.

3. Tiếp tục đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC thông qua chấm điểm chỉ số CCHC và đo lường sự hài lòng của người dân đối với chất lượng dịch vụ giáo dục công theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của nhà trường nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị.

5. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến thông tin CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, phù hợp với tình hình thực tiễn để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung CCHC của Đảng, Nhà nước.

6. Thực hiện báo cáo sơ kết giai đoạn 05 năm; tổng kết giai đoạn 10 năm thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn kinh phí khác theo quy định pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công Đoàn và Đoàn thanh niên và các tổ trưởng chuyên môn

Tổ chức quán triệt đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC, về công tác CCHC của nhà trường.

2. Văn phòng, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, tổ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Rà soát, kiểm soát TTHC phối hợp với các bộ phận có liên quan thực hiện tốt tất cả nội dung CCHC được phân công; giải quyết đúng hạn các hồ sơ TTHC. Đồng thời thực hiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý) theo quy định.

Văn phòng định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả công tác CCHC của nhà trường gửi về Sở GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 của trường THPT Hoàng Diệu. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Lãnh đạo trường để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c).
- Các PHT (để chỉ đạo).
- Đăng website Trường (để t/h).
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

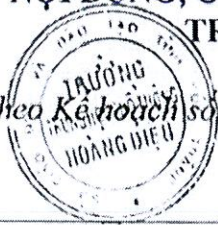


Phạm Kim Phú

TRƯỜNG
THPT HOÀNG
DIỆU

Phụ lục 1
NỘI DUNG, CHỈ TIÊU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA
TRƯỜNG THPT HOÀNG DIỆU
GIAI ĐOẠN 2021- 2030

(Kèm theo Kế hoạch số 15 /KH-THPTHD ngày 09/02/2022 của Trường
 THPT Hoàng Diệu)



STT	Chỉ tiêu CCHC	Chỉ tiêu phấn đấu	
		Giai đoạn 2021-2025	Giai đoạn 2026-2030
1	Các chỉ tiêu về cải cách thể chế		
a)	Tỷ lệ văn bản QPPL được tham mưu ban hành đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.	Phấn đấu đạt 100%	Đạt 100%
b)	Tỷ lệ văn bản QPPL được kiến nghị xử lý sau rà soát.	Đạt 100%	Đạt 100%
2	Các chỉ tiêu về cải cách TTHC		
a)	- TTHC giải quyết từ 1 – 2 ngày (kể cả gửi qua mail trường) - TTHC được đăng tải trên website trường	- Đạt 90% 100%	- Đạt 100% 100%
b)	- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC.	Tối thiểu 90%	Tối thiểu 95%
c)	Tỷ lệ TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.	Đạt 90%	Trên 90%
3	Các chỉ tiêu về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước		
a)	Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của nhà trường	Đạt 90%	Đạt 95%
b)	Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập	Đạt tối thiểu 85%	Đạt tối thiểu 90%
4	Các chỉ tiêu về cải cách chế độ công vụ		
a)	Tỷ lệ lãnh đạo, quản lý có khả năng giao tiếp tiếng Anh	Đạt 80%	Đạt 100%
b)	Tỷ lệ các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, khối trưởng có khả năng giao tiếp tiếng Anh	Đạt 30%	Đạt trên 50%
5	Các chỉ tiêu về cải cách tài chính công		
	Đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên	100%	
6	Các chỉ tiêu về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số		
a)	Tỷ lệ các hệ thống thông tin của trường, của học sinh có liên quan đến người	Đạt 80%	Trên 80%



	danh nghiệp được chia sẻ dữ liệu trên vn.edu		
b)	Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)	Đạt 80%	Đạt 90%
c)	Hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	Đạt 50%	Đạt 70%

CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
TRƯỜNG THPT HOÀNG DIỆU
GIAI ĐOẠN 2021- 2030

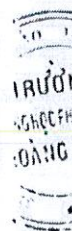
(Kèm theo **Kế hoạch** số 15 /KH-THPTHD ngày 09/02/2022 của Trường THPT Hoàng Diệu)



STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Cải cách thể chế			
a)	Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm. Tăng cường phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.	BGH	GV và HS toàn trường	Hàng năm
b)	Đổi mới công tác kiểm tra, khảo sát, đánh giá tình hình thi hành pháp luật việc thực hiện trách nhiệm. Theo dõi, tăng cường theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật.	BGH, Ban Thanh tra nhân dân	GV và HS toàn trường	Hàng năm
c)	Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật. Trong đó, tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong nhà trường; bảo đảm các điều kiện cần thiết để phục vụ việc tổ chức thi hành pháp luật.	BGH, Ban Thanh tra nhân dân	GV và HS toàn trường	Hàng năm
d)	Tham mưu xây dựng và hoàn thiện các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất với hệ thống pháp luật và phù hợp tình hình thực tế địa phương. Đồng thời gắn kết chặt chẽ công tác xây dựng văn bản QPPL với thi hành pháp luật.	BGH	Văn phòng, GV toàn trường	Hàng năm



d)	Thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản QPPL; tuân thủ chặt chẽ quy trình xây dựng văn bản QPPL. Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản QPPL kịp thời phát hiện, đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý các văn bản có nội dung không phù hợp quy định của pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với hệ thống pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của địa phương.	BGH	Văn phòng, GV toàn trường	Hàng năm
2	Cải cách TTHC			
a)	Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện, đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; đề xuất tích hợp, cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.	Văn phòng	Công đoàn, Đoàn Thanh niên, GVCN	Hàng năm
b)	Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.	Văn phòng	Tổ CNTT và chuyển đổi số, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, GVCN	Thường xuyên
c)	Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, trong đó tập trung: (1) Mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; (2) Ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện giám sát, đánh giá tự động một cách thường xuyên, liên tục, chủ động, kịp thời tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa cũng như	Văn phòng	Tổ CNTT và chuyển đổi số	Hàng năm





	mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC.			
3	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước			
a)	Hoàn thành việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của nhà trường	Hiệu trưởng	Văn phòng, các tổ chức Công Đoàn, Đoàn thanh niên, Hội chữ thập đỏ, các tổ chuyên môn	Quý IV/2021
b)	Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.	BGH	Văn phòng, các tổ chức Công Đoàn, Đoàn thanh niên, Hội chữ thập đỏ, các tổ chuyên môn	2021-2030
c)	Tham mưu thực hiện Đề án khảo sát đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân đối với chất lượng dịch vụ giáo dục công trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025	Văn phòng	GV	Theo hướng dẫn của Bộ GDĐT
4	Cải cách chế độ công vụ			
a)	Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.	Hiệu trưởng	Văn phòng, các tổ chức Công Đoàn, Đoàn thanh niên, Hội chữ thập đỏ, các tổ chuyên môn	Thường xuyên
b)	Hoàn thiện và trình phê duyệt đề án vị trí việc làm	Hiệu trưởng	Văn phòng, các tổ chức Công Đoàn, Đoàn thanh niên, Hội chữ thập đỏ, các tổ chuyên môn	Quý II/2022
d)	Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng	Hiệu trưởng	Văn phòng, các tổ chức Công Đoàn,	Giai đoạn 2021-2025

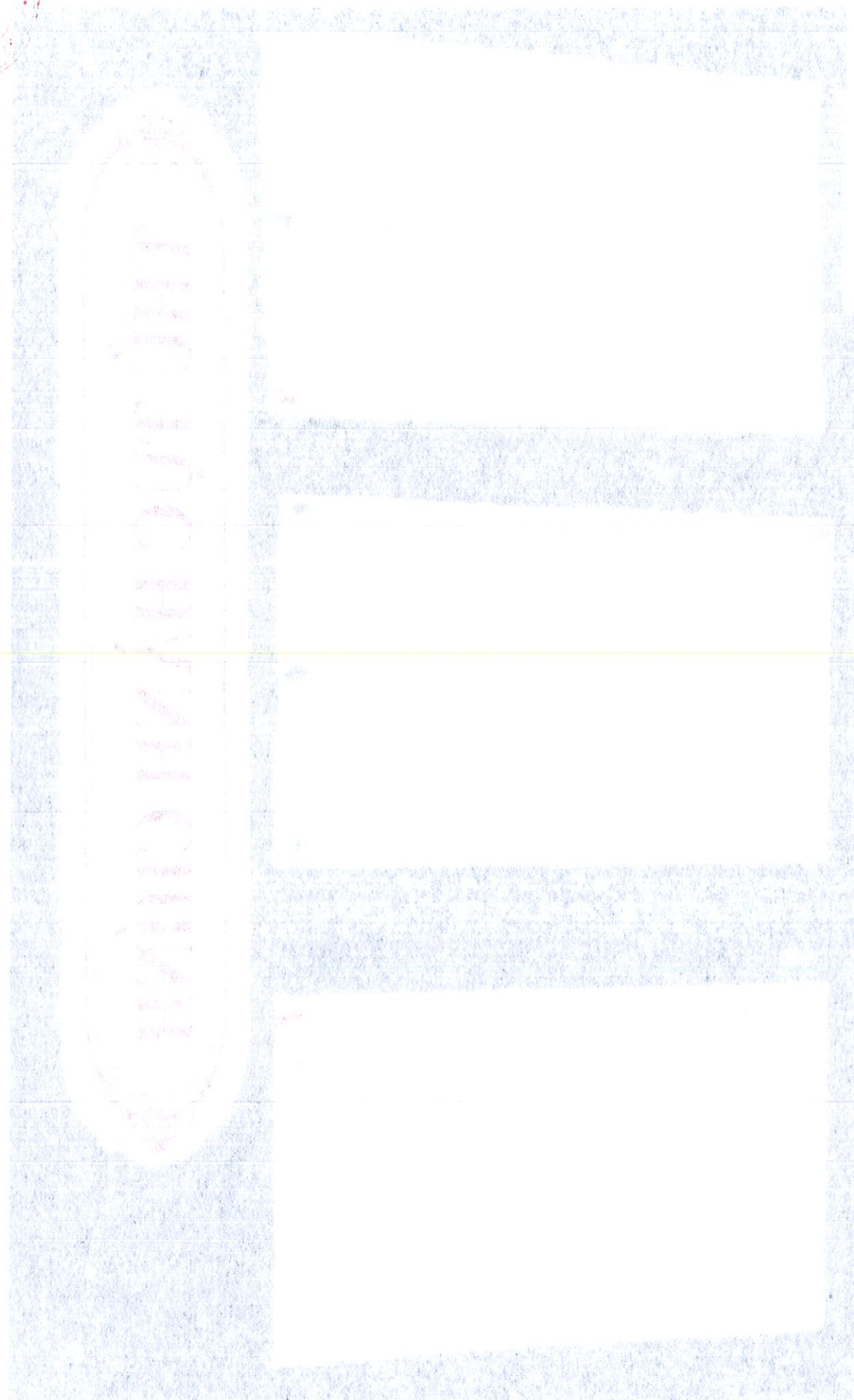


	Việc nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu, đáp ứng tiêu chuẩn, chức danh		Đoàn thanh niên, Hội chữ thập đỏ, các tổ chuyên môn	
d)	Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức	Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn	Văn phòng, GV toàn trường	Hàng năm theo quy định, hướng dẫn của cấp trên
e)	Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm	Hiệu trưởng	Văn phòng, GV toàn trường	Hàng năm
5	Cải cách tài chính công			
a)	Thực hiện cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định và chuyển đổi cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế nhà nước đặt hàng theo hướng dẫn của các cơ quan Trung ương.	Hiệu trưởng	Kế toán	Hàng năm
b)	Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường trong lĩnh vực giáo dục.	Hiệu trưởng	Kế toán	Năm 2021 và các năm tiếp theo
6	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số			
a)	Tham mưu xây dựng, phát triển cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ trường	Tổ CNTT và chuyển đổi số	Văn phòng, các tổ chức Công Đoàn, Đoàn thanh niên, Hội chữ thập đỏ, các tổ chuyên môn	Hàng năm
b)	Bảo đảm an toàn, an ninh mạng (SOC) cho nhà trường	Tổ CNTT và chuyển đổi số	Văn phòng, các tổ chức Công Đoàn, Đoàn thanh niên, Hội chữ thập đỏ, các tổ chuyên môn	Hàng năm
c)	Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định	BGH	Văn phòng	Hàng năm



	danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghịệp vụ			
--	---	--	--	--

HỒ TÊN: NGUYỄN VĂN ĐÌNH
 SỐ QUÂN: 123456789
 NGÀY: 15/05/2023
 ĐƠN VỊ: LÍNH BẢO VỆ AN TOÀN
 CHỖ: PHÒNG QUẢN LÝ TÀI SẢN
 NỘI DUNG: BÁO CÁO VIỆC QUẢN LÝ TÀI SẢN TRONG QUÝ I NĂM 2023
 KÝ VÀ CHỮ: NGUYỄN VĂN ĐÌNH
 CHỖ: (Chỗ trống để ký)



CÔNG KHAI

