

Số: 282/BC-THPT.HD

Tp. Sóc Trăng, ngày 15 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-SGDĐT ngày 02/01/2024 của Sở GDĐT Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 488/KH-SGDĐT ngày 23/02/2024 của Sở GDĐT Sóc Trăng tuyên truyền CCHC năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-THPT.HD ngày 10/01/2024 của trường THPT Hoàng Diệu về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-THPT.HD ngày 27/02/2024 của trường THPT Hoàng Diệu về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

Trường THPT Hoàng Diệu báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2024, cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính:

1. Cải cách thể chế

Trường đã kịp thời triển khai, phổ biến, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để tất cả CB, GV, NV, PHHS và HS được biết, thực hiện đúng pháp luật, đặc biệt là các văn bản mới có hiệu lực:

- Các Luật, Nghị quyết được thông qua các kỳ họp Quốc Hội.

- Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm.

- Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/4/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về CC, VV, nâng ngạch CC, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành qui chế tặng quà nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và của CB, CC, VC.



- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng.

- Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy-học trong nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng GD-ĐT giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025”.

- Thông tư số 12/2019/TT-BTNMT ngày 5/8/2019 của Bộ trưởng bộ tài nguyên và môi trường ban hành định mức kinh tế- kỹ thuật vận hành trạm thu dữ liệu viễn thám.

- Luật An ninh mạng số 24/2018/QH 14 ngày 14/7/2018.

- Kế hoạch số 871/KH-BGD ngày 20/8/2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, thi đua thực hiện văn hóa công sở” trong ngành giáo dục giai đoạn 2019-2026.

- Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 11/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án “Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”.

- Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ đến CB, GV, NV và người lao động trong cơ quan đơn vị.

- Quyết định số 4597/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định kỹ thuật về dữ liệu trong thanh toán không dùng tiền mặt đối với việc thu học phí và các khoản thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 28/12/2022.

- Kết quả triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của ngành đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Xây dựng và công khai quy trình, thời hiệu giải quyết các thủ tục hành chính. Phân công CB-GV-NV phụ trách, bố trí cơ sở vật chất phục vụ giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi trách nhiệm của nhà trường.

- Cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính hiện hành tại trường và trên trang thông tin điện tử của trường; công khai chất lượng giáo dục; chất lượng đội ngũ CB-GV-NV; công khai tình hình CSVC; công khai tài chính trên bảng thông báo nhà trường hoặc trên website trường qua đường link: <https://hoangdieust.vn/>.

- Tiếp tục thực hiện Băm cam kết trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC; thực hiện xử lý đầy đủ, kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết;

- Việc tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các cá nhân và tổ chức qua email: thpthoangdiu@soctrang.edu.vn, hộp thư góp ý, bộ phận một cửa hoặc liên hệ trực tiếp gặp lãnh đạo trường.

a. Cải cách tổ chức bộ máy

- Xây dựng quy chế làm việc, quy chế dân chủ, nội qui cơ quan.
- Thường xuyên rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của nhà trường, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng theo quy định.
- Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được giao; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân cấp quản lý;
- Hàng năm điều Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ, bố trí viên chức trong nhà trường được thực hiện theo đúng quy định; đã bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn năm học 2024-2025 theo Quyết định số 222/QĐ-THPT.HD ngày 1/10/2024. Đảm bảo không có trường hợp phân công việc làm khác với chuyên môn được đào tạo.
- Nghiêm túc thực hiện các quyết định điều chuyển, luân chuyển giáo viên Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu giới thiệu chức danh nghiêm túc để lựa chọn những cán bộ có năng lực chuyên môn giỏi, nhiệt tình, năng nổ cho các tổ chức, đoàn thể.
- Thực hiện có hiệu quả công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị.

b. Cải cách công vụ

- Xây dựng đội ngũ viên chức phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có trình độ và năng lực thực thi công vụ hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển của đơn vị.
- Hiện trường có 103 viên chức (CBQL: 03, nhân viên: 3, giáo viên: 97); 100% đều đạt chuẩn và trên chuẩn 10 (01 TS; 17 Ths);
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên ngay từ đầu năm học. Toàn thể cán bộ giáo viên đều lập kế hoạch tự bồi dưỡng thường xuyên và báo cáo cuối năm học.
- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp học chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, chức danh nghề nghiệp.
- Hàng năm nhà trường đều tiến hành rà soát quy hoạch cử cán bộ tham gia các lớp học để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ.
- Việc đánh giá viên chức hàng năm dựa trên cơ sở việc làm và kết quả thực hiện, căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (Công văn 1228/SGDDĐT-TCCB ngày 06/5/2024 của Sở GDĐT Sóc Trăng về việc đánh giá chất lượng viên chức và đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp năm học 2023-2024);

1.0
: NG D

- Nghiêm túc triển khai và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của CB,CC,VC tỉnh Sóc Trăng.

c. Cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan; nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho CB, GV, NV nhà trường.

- Vận động cựu học sinh tặng quà Tết (nhân dịp Tết Nguyên đán) cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Thực hiện tốt công tác kiểm kê, quản lý tài sản theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong đơn vị: triển khai các chủ trương, chính sách liên quan đến giáo dục đến toàn thể phụ huynh học sinh;

d. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tăng cường khai thác Website của trường, thực hiện việc thông tin, báo cáo giữa các bộ phận trong nhà trường qua thư điện tử. Công khai trên Website của trường các thông tin về nhà trường, đội ngũ, cơ sở vật chất, kết quả học tập của học sinh và các thủ tục hành chính. Tiếp tục sử dụng phần mềm VnEdu trong quản lý dạy học và quản lý học sinh.

Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học:

- 100% giáo viên đều giảng dạy trực tuyến trên nền tảng LMS, google meet và các công cụ giảng dạy khác đạt hiệu quả cao.

- Cơ sở hạ tầng CNTT trong đơn vị được sử dụng thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đáp ứng cơ bản nhu cầu dạy và học.

- Phủ wifi toàn trường phục vụ cho công tác giảng dạy, nghiên cứu và dạy học của giáo viên.

- Nhằm thực hiện hiệu quả việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đẩy mạnh ứng dụng CNTT, tất cả các phòng học đều có máy chiếu lắp cố định, tất cả phòng bộ môn đều có máy vi tính và được kết nối internet.

- Tích cực tham gia xây dựng “Nguồn học liệu mở” câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài dạy, tài liệu tham khảo có chất lượng trên website của Sở GDĐT. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, đến nay hơn 99% giáo viên nhà trường biết ứng dụng công nghệ thông tin vào bài giảng của mình. Mỗi giáo viên đều dạy tối thiểu 4 tiết có ứng dụng CNTT/tháng.

- Các phòng học đều được lắp đặt camera quan sát, theo dõi các hành vi ứng xử của học sinh cũng như thái độ học tập của các em tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình quản lý.

- Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lí.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản cán bộ, kế toán,

văn thư, cơ sở vật chất... Hiện trường đang thực hiện việc quản lí điểm số, học bạ, sổ ghi điểm trên Vnedu. Hiện nay trường quản lí và duyệt giáo án trên hệ thống quản lí và trường đang nghiên cứu tiến tới ký sổ trên học bạ và sổ ghi điểm.

- Đẩy mạnh công tác trao đổi thông tin hai chiều trên mail do Sở GDĐT cấp cho mỗi CBQL, giáo viên, nhân viên.

e. Công tác chỉ đạo điều hành

- Xây dựng Kế hoạch số 12/KH-TPST ngày 10/01/2024 thực hiện CCHC năm 2024 và Kế hoạch số 51/KH-TPST ngày 27/02/2024 tuyên truyền CCHC năm 2024 và triển khai đến toàn thể HĐSP.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trng chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính; gắn công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng CB, GV, NV trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ và kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị.

3. Những thuận lợi khó khăn

a. Tồn tại

- Việc thực hiện kiểm tra, giám sát công tác CCHC chưa liên tục.
- Thực hiện báo cáo và thanh toán chế độ phụ cấp đối với nhân sự bộ phận tiếp nhận và trả kết quả công tác CCHC đôi lúc chưa kịp thời.

b. Khó khăn

- Hoạt động soạn thảo, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản chưa thật sự đảm bảo chất lượng văn bản được ban hành.
- Không có kinh phí hỗ trợ cho nhân viên thực hiện bộ phận một cửa.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2024 của trường THPT Hoàng Diệu./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phùng Kim Phôi

