

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-SGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Sở GD&ĐT Sóc Trăng về việc cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 02 năm 2024 của Trường THPT Hoàng Diệu về thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030;

Trường THPT Hoàng Diệu xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, với các nội dung chủ yếu như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

**1.1. Mục đích**

- Kiện toàn tổ chức bộ máy của nhà trường; nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục; xây dựng đội ngũ có trình độ và năng lực đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn mới; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; nâng cao chất lượng hành chính và dịch vụ công trực tuyến.

- Đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đẩy mạnh nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ giáo dục của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm cải thiện chỉ số CCHC trong đơn vị.

**1.2. Yêu cầu**

- Công tác CCHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tiếp nhận, xử lý các yêu cầu về hành chính của cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng theo quy định, thẩm quyền.

**2. Nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính chủ yếu**

**2.1. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng rà soát, tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) góp phần hoàn thiện các văn bản QPPL; hoàn thiện hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành về giáo dục; đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, nhằm đảm bảo tính thống nhất và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục.

- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức và hoạt động của đơn vị.

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

## **2.2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Cập nhật, niêm yết công khai TTHC tại bảng thông báo và website của nhà trường để cá nhân, tổ chức thuận tiện khi liên hệ công việc.

- Đảm bảo thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC của các bộ phận liên quan đến công tác CCHC.

- Thực hiện đúng quy trình, giảm thời gian giải quyết TTHC liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh tiếp nhận qua thư điện tử, đường dây nóng.

## **2.3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị theo đúng quy định.

- Phân công nhiệm vụ, bố trí công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo chỉ tiêu được giao.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

- Xây dựng Quy chế làm việc, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo quy định.

## **2.4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có trình độ và năng lực thực thi công vụ hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành trong giai đoạn mới; xây dựng cơ cấu công chức, viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm.

- Cử công chức, viên chức tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- Cử công chức, viên chức tham dự Hội thi CCHC do Sở Nội vụ tổ chức (nếu có).

- Thực hiện tốt các quy định, trình tự đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

## **2.5. Cải cách tài chính công**

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ theo cơ chế kinh phí khoán của Sở GDĐT.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lí, sử dụng tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện công tác kiểm kê, quản lí tài sản công theo quy định; công khai thu chi tài chính theo quy định.

- Sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách nhà nước.

- Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

## **2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước và quản lý điều hành, giảng dạy, trao đổi thông tin trong nhà trường; góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công; đẩy mạnh triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công ngày càng đáp ứng tốt hơn yêu cầu của PHHS và HS.

- Tiếp tục hoàn thiện website trường; khai thác sử dụng có hiệu quả website và hộp thư điện tử của trường; tiếp tục đẩy mạnh tin học hóa trong quản lí, điều hành đơn vị thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử trong nhà trường, thực hiện chữ kí số theo quy định.

- Xây dựng nội quy, quy chế của cơ quan, thực hiện giảm tối đa các cuộc họp không cần thiết, giảm văn bản, giấy tờ hành chính.

## **2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong CCHC; phân công viên chức phụ trách công tác CCHC; ban hành kế hoạch CCHC kịp thời; thực hiện đầy đủ các báo cáo về CCHC theo quy định.

- Thường xuyên tuyên truyền công tác CCHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác CCHC.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện CCHC ở đơn vị, gắn công tác này với công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

## **3. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

*(có phụ lục kèm theo)*

## **4. Giải pháp chủ yếu**

- Thành lập Tổ CNTT và chuyển đổi số; phát huy vai trò của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại đơn vị; thường xuyên kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị nhằm uốn nắn kịp thời những hạn chế trong quá trình thực hiện.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC; gắn kết quả thực hiện CCHC với thi đua khen thưởng và đánh giá phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức hành năm trong đơn vị.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCHC.

- Bố trí kinh phí hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ CCHC hàng năm.

## 5. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo trường tổ chức quán triệt kế hoạch cải cách thủ tục hành chính cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

- Tổ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số, tổ Văn phòng thực hiện nghiêm túc quy định về cải cách thủ tục hành chính trong nhà trường; báo cáo định kì kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính với lãnh đạo trường và cấp trên.

### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT;
- Lãnh đạo trường;
- Thành viên Tổ CCTTHC;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TS. Phùng Kim Phú**



**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
(Kèm theo Kế hoạch số 12/KH-THPT.HD ngày 10/01/2024  
của Hiệu trưởng trường THPT Hoàng Diệu)

| Nhiệm vụ chung                                      | Nhiệm vụ cụ thể                                                                    | Sản phẩm                                                     | Bộ phận phụ trách                                                | Thời gian thực hiện |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>                  | 1. Ban hành Kế hoạch CCHC 2024                                                     | Kế hoạch CCHC năm 2024                                       | Hiệu trưởng                                                      | Tháng 01/2024       |
|                                                     | 2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC 2024                   | Kế hoạch tuyên truyền CCHC 2024                              | Hiệu trưởng                                                      | Tháng 02/2024       |
| <b>Cải cách thủ tục hành chính</b>                  | 3. Công khai 100% TTHC tại đơn vị                                                  | Các biểu mẫu công khai theo quy định                         | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Tổ CNTT và chuyển đổi số | Trong năm 2024      |
|                                                     | 4. Giải quyết đúng quy định các hồ sơ TTHC của đơn vị                              | Báo cáo kết quả thực hiện                                    | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                           | Trong năm 2024      |
|                                                     | 5. Tiếp nhận và xử lý các yêu cầu về TTHC đối với cá nhân, tổ chức theo thẩm quyền | Báo cáo kết quả thực hiện                                    | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                           | Trong năm 2024      |
|                                                     | 6. Bố trí, sắp xếp, sử dụng viên chức, người lao động theo vị trí việc làm         | Báo cáo kết quả thực hiện trong năm 2024                     | Phó HT phụ trách                                                 | Trong năm 2024      |
| <b>Cải cách tài chính công</b>                      | 7. Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ                                                | Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024                             | Hiệu trưởng                                                      | Tháng 01/2024       |
| <b>Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số</b> | 8. Đăng tải KH về CCHC, các bản tin CCHC lên website                               | Kế hoạch và bản tin                                          | Tổ CNTT và chuyển đổi số                                         | Trong năm 2024      |
|                                                     | 9. Ứng dụng CNTT trong quản lý: chuyên môn, tài chính, kiểm tra đánh giá, ...      | Phần mềm quản lý: vn.edu, phần mềm chấm trắc nghiệm, xếp TKB | PHT chuyên môn, Tổ CNTT và chuyển đổi số                         | Trong năm 2024      |
|                                                     | 10. Nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử của trường                         | Báo cáo kết quả thực hiện                                    | Tổ CNTT và chuyển đổi số                                         | Trong năm 2024      |

