

Số: 3211/SGDDĐT-TCCB

Sóc Trăng, ngày 19 tháng 11 năm 2019

V/v thực hiện nghiêm thủ tục  
xin đi nước ngoài

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở;
- Giám đốc trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh.

Thực hiện Công văn số 2393/UBND-NV ngày 07/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện nghiêm thủ tục xin đi nước ngoài;

Thời gian vừa qua có một số cá nhân, đơn vị khi đi nước ngoài chưa thực hiện thủ tục theo quy định hoặc tự ý đi mà không xin phép các cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý. Để khắc phục tình trạng trên và tăng cường hiệu quả công tác quản lý đoàn ra,

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị một số nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn số 09-HD/BTCTU ngày 24/9/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Quyết định số 198-QĐ/TU ngày 26/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Công văn số 411/UBND-NV ngày 16/3/2017 của Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng; Công văn số 50/UBND-NV ngày 10/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng quy định về việc xin phép đi nước ngoài và tăng cường công tác quản lý đoàn ra.

2. Thủ trưởng chỉ đạo quán triệt, nhắc nhở toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị thực hiện nghiêm túc việc đi nước ngoài với mục đích học tập, đi thăm người thân hoặc đi tham quan du lịch.... Chịu trách nhiệm việc quản lý đi nước ngoài tại đơn vị theo quy định theo tinh thần Công văn số 229/SGDDĐT-TCCB ngày 15/02/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xin phép đi nước ngoài và tăng cường công tác quản lý đoàn ra.

**Lưu ý:** Không xem xét, giải quyết các trường hợp mà đơn vị gửi văn bản đi nước ngoài về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo không đảm bảo 14 ngày làm việc tính từ ngày khởi hành; việc đi nước ngoài chỉ được thực hiện khi đã được chấp thuận bằng văn bản của cấp có thẩm quyền; trường hợp cá nhân vi phạm cần nghiêm túc kiểm điểm.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về phòng Tổ chức Cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo để nghiên cứu, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Thị Tuyết Hà