

Số: 128 /KH- THPT HD

Sóc Trăng, ngày 07 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025–2026

Căn cứ Công văn số 5835/BGDĐT-CNTT ngày 23 tháng 9 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025–2026;

Thực hiện Kế hoạch số 2067/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cần Thơ về việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025–2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường THPT Hoàng Diệu xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025–2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục trong nhà trường theo chỉ đạo của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và năng lực số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh, góp phần đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá và quản trị nhà trường.

Hướng đến môi trường giáo dục hiện đại, công nghệ số kết hợp hài hòa với giá trị nhân văn; mỗi lớp học trở thành không gian học tập thông minh, mỗi giáo viên là người dẫn dắt số, mỗi học sinh là công dân số hạnh phúc.

Từng bước hiện thực hóa mô hình “Trường học số – Trường học hạnh phúc – Trường học thông minh”, trong đó số hóa là công cụ, con người là trung tâm, và hạnh phúc là mục tiêu.

Tăng cường tính hiệu quả, chính xác và kịp thời trong công tác thống kê, báo cáo và quản lý dữ liệu giáo dục, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải đồng bộ, thực chất, khả thi và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin theo quy định của pháp luật.

Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao nhận thức và tinh thần chủ động trong ứng dụng CNTT và chuyển đổi số, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên trong công tác quản lý và giảng dạy.

Đảm bảo sự thống nhất trong quản lý, điều hành và báo cáo dữ liệu giữa các tổ chuyên môn, các bộ phận trong nhà trường; hạn chế tối đa việc xử lý thủ công, trùng lặp thông tin.

Huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính, thiết bị và hạ tầng công nghệ phục vụ công tác chuyển đổi số và thống kê giáo dục.

II. NỘI DUNG

1. Chuyển đổi số trong dạy học và kiểm tra, đánh giá

Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT và các nền tảng số trong quản lý, tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; thực hiện hiệu quả mô hình “lớp học số” và “giáo viên số”.

Tổ chức tập huấn cho giáo viên về kỹ năng sử dụng hệ thống quản lý học tập (LMS), thiết kế bài giảng điện tử, học liệu số, bài kiểm tra trực tuyến; khuyến khích ứng dụng các công cụ hỗ trợ như Google Classroom, Azota, Quizizz, ClassPoint, ChatGPT, Copilot...

Xây dựng và duy trì kho học liệu số dùng chung của trường, bao gồm bài giảng, video minh họa, đề kiểm tra, tài nguyên mở, liên kết kho dữ liệu của Sở.

Từng bước đưa AI hỗ trợ dạy học, đánh giá năng lực học sinh, phục vụ công tác tư vấn học tập, định hướng nghề nghiệp.

2. Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường

Thực hiện thống nhất việc quản lý, lưu trữ hồ sơ, dữ liệu giáo dục trên các hệ thống phần mềm: CSDL ngành giáo dục, VNEDU, VNPT-CCVC, MISA, SmartEdu.

Tổ chức rà soát, cập nhật và định danh tài khoản cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, đảm bảo quản lý bằng hồ sơ điện tử.

Ứng dụng công nghệ trong quản lý kế hoạch, tài chính, thiết bị, cơ sở vật chất, thi đua, khen thưởng, kiểm tra nội bộ và truyền thông nội bộ.

Khuyến khích các tổ chuyên môn sử dụng nền tảng số để quản lý chuyên đề, dự giờ, đánh giá giờ dạy và lưu trữ sản phẩm chuyên môn.

3. Phát triển hạ tầng số, đảm bảo an toàn thông tin

Duy trì ổn định hệ thống mạng Internet toàn trường; trang bị bổ sung thiết bị mạng, máy tính, màn hình tương tác, camera, máy chiếu, thiết bị học trực tuyến.

Thực hiện chính sách an toàn dữ liệu và bảo vệ thông tin cá nhân theo Nghị định 13/2023/NĐ-CP và Luật Dữ liệu 2024; sao lưu định kỳ dữ liệu, phân quyền người dùng.

Tăng cường tuyên truyền, tập huấn về an toàn thông tin mạng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Xây dựng quy chế sử dụng thiết bị công nghệ, đảm bảo khai thác hiệu quả, tiết kiệm và đúng mục đích.

4. Nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn năng lực số tối thiểu 03 chuyên đề/năm: Ứng dụng CNTT và CDS trong quản lý; Dạy học tích hợp công nghệ và AI, KIỂM TRA và đánh giá trực tuyến; Xây dựng và thiết kế học liệu dùng chung ở các tổ chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch và chương trình phát triển năng lực số cho học sinh để đưa vào dạy học 02 buổi/ ngày.

- Khuyến khích giáo viên tự học các khóa học trực tuyến mở (nền tảng MOOC, Coursera, EdX, FutureLearn) và khai thác các công cụ số phục vụ đổi mới phương pháp giảng dạy.

- Đưa tiêu chí “năng lực số” vào đánh giá thi đua, xếp loại cuối năm của giáo viên.

5. Đổi mới công tác thống kê và báo cáo giáo dục

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, thống kê định kỳ theo quy định của Sở GD&ĐT và các cơ quan quản lý nhà nước khi có yêu cầu.

Chuẩn hóa quy trình thu thập, tổng hợp và đối chiếu số liệu trên các nền tảng thống kê; tăng cường ứng dụng công cụ phân tích dữ liệu (Google Data Studio, Power BI).

Tổ chức kiểm tra, rà soát, đảm bảo tính thống nhất giữa số liệu trên hệ thống CSDL ngành và hồ sơ nội bộ của trường.

Phân công cán bộ chuyên trách phụ trách công tác thống kê, báo cáo và cập nhật dữ liệu giáo dục định kỳ.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Phụ trách
Tháng 9– 10/2025	- Tổ chức quán triệt, triển khai kế hoạch. - Rà soát hạ tầng CNTT, định danh tài khoản GV-HS. - Thành lập Tổ chuyển đổi số. - Tập huấn năng lực số và kỹ năng dạy học trực tuyến.	Ban Giám hiệu, Tổ CNTT
Tháng 11– 12/2025	- Tổ chức chuyên đề “Ứng dụng AI trong dạy học”. - Xây dựng kho học liệu số trường. - Triển khai 3 lớp học số thí điểm (các lớp năng khiếu tin)	Tổ chuyển đổi số, Tổ chuyên môn
Tháng 1– 3/2026	- Kiểm tra, đánh giá mức độ ứng dụng CNTT của giáo viên. - Rà soát dữ liệu thống kê giáo dục học kỳ I.	BGH, Tổ chuyên môn, Cán bộ thống kê
Tháng 4– 5/2026	- Báo cáo sơ kết công tác chuyển đổi số. - Chuẩn bị tổng kết, đề xuất kế hoạch năm 2026–2027.	BGH, Tổ chuyển đổi số, Văn phòng
Tháng 6– 7/2026	- Tổng kết, đánh giá, khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích. - Báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT.	Ban Giám hiệu

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân. Chỉ đạo việc kiểm tra, giám sát tiến độ triển khai, định kỳ đánh giá hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục.

2. Các Phó Hiệu trưởng: Trực tiếp điều hành các hoạt động chuyển đổi số của nhà trường; theo dõi, đôn đốc các tổ chuyên môn, bộ phận thực hiện nhiệm vụ được giao. Tham mưu Hiệu trưởng trong việc lựa chọn giải pháp công nghệ, triển khai các mô hình dạy học số và tổ chức bồi dưỡng năng lực số cho đội ngũ.

3. Tổ chuyển đổi số của trường: Xây dựng kế hoạch chi tiết, hướng dẫn kỹ thuật, hỗ trợ giáo viên, tổng hợp kết quả thực hiện. Định kỳ hằng tháng báo cáo tiến độ triển khai cho Ban Giám hiệu.

4. Các tổ chuyên môn: Tích hợp nội dung chuyển đổi số trong kế hoạch tổ, kế hoạch dạy học; xây dựng bài giảng điện tử, học liệu số, và tổ chức dạy học trực tuyến khi cần thiết. Cử ít nhất 01 giáo viên làm nòng cốt trong tổ để tham gia các khóa bồi dưỡng về CNTT, AI, và chuyển đổi số. Phối hợp với Tổ chuyển đổi số trong việc cập nhật học liệu và dữ liệu chuyên môn lên kho lưu trữ chung.

5. Giáo viên chủ nhiệm: Hướng dẫn học sinh khai thác các nền tảng học tập số, sử dụng tài nguyên mạng an toàn, có trách nhiệm. Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh qua sổ liên lạc điện tử, nhóm trực tuyến, nhằm hỗ trợ quản lý học sinh và thông tin kịp thời.

6. Cán bộ phụ trách CNTT: Quản lý hệ thống mạng, đảm bảo hoạt động ổn định, an toàn. Hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên, học sinh trong quá trình dạy học và kiểm tra trực tuyến. Theo dõi việc sao lưu, bảo mật dữ liệu, và phối hợp với các đơn vị cung cấp phần mềm để bảo trì, cập nhật.

Nơi nhận

- Sở GD&ĐT (để báo cáo)
- CB, GV, NV (để thực hiện).
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phùng Kim Phú